**** 

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT D’UN DÉPLACEMENT VALANT PROPOSITION ORDRE DE MISSION SI DEMANDE ACCEPTÉE**  **Réservé aux étudiants inscrits à l’université de Lorraine**  *À envoyer à la Direction des Relations Internationales et Européennes (DRIE)- UniGR- 91 avenue de la Libération*  *BP 454 54001 Nancy Cedex ou info-unigr@univ-lorraine.fr* |

Attention :

Le dépôt de candidature ne vaut pas acceptation. L’examen des candidatures est effectué sous réserve d’enveloppe financière disponible.

Les étudiants inscrits dans un cursus transfrontalier et dont le déplacement s’inscrit dans le cadre du programme de formation et/ou ayant bénéficié d’un échange Erasmus et d’une bourse d’aide à la mobilité (régionale, Université Franco-Allemande ou autre) **seront éligibles mais pas prioritaires.**

|  |  |
| --- | --- |
| France | Étranger |

|  |
| --- |
| **MISSIONNAIRE** |

|  |
| --- |
| Nom Prénom :  Date de naissance : Tél. : Courriel :  Adresse personnelle :  Numéro de sécurité sociale :  Nom de la formation actuellement suivie :  Lieu de la formation : Niveau d’études : |

|  |
| --- |
| Êtes-vous inscrit à l’université de Lorraine en tant qu’étudiant Erasmus ?  Oui  Non  Avez-vous déjà bénéficié d’une bourse Erasmus ?  Oui pour un séjour en Allemagne, en Belgique ou au Luxembourg  Oui pour un séjour hors Allemagne, Belgique et Luxembourg  Non  Bénéficiez-vous d’une bourse d’aide à la mobilité (régionale, UFA ou autre), pour la mobilité faisant l’objet de la présente candidature ?  Oui. Nom et montant mensuel:  Non  Avez-vous déjà bénéficié d’une bourse d’aide à la mobilité (régionale, UFA ou autre) ?  Oui. Nom et montant mensuel :  Non  Avez-vous des candidatures de bourses d’aide à la mobilité, pour la mobilité faisant l’objet de la présente candidature ?  Bourse régionale. Quelle région ?  Autres bourses. Nom et montant mensuel : |

|  |
| --- |
| **LA MISSION** |

|  |
| --- |
| Motif(s) du déplacement :  Suivi d’un Élément de Cours (EC) voire d’une Unité d’Enseignement (UE) complète (avec ou sans crédits ECTS)  *Intitulé de l’EC / de l’UE :*  *Enseignant responsable du cours / de l’UE :*  Participation à une manifestation scientifique / pédagogique (colloque, conférence, université d’automne, etc.) organisée par une université partenaire  *Intitulé de la manifestation :*  *Organisateur / Contact (nom et prénom) :*  Utilisation d’un équipement de recherche d’une université partenaire par un doctorant dans le cadre de sa thèse  *Intitulé du laboratoire :*  *Intitulé de l’équipement :*  Emprunt de fonds documentaires dans une université partenaire  *Nom de la bibliothèque :*  Vous vous déplacez à :  L’université de Liège  L’université du Luxembourg  L’université de Kaiserslautern  L’université de la Sarre  L’université de Trèves  Merci de préciser le lieu de départ :  Résidence administrative  Résidence familiale Autre : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Villes et pays si étranger | | Départ | | Arrivée | |
| Départ | Arrivée | Date | Heure | Date | Heure |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TRANSPORT-HERBERGEMENT** |

|  |
| --- |
| SNCF :  Oui  Non Carte d’abonnement :  Véhicule personnel :  Oui  Non  Puissance fiscale :  N° immatriculation :  *Si le missionnaire souhaite utiliser son véhicule personnel, il doit préalablement remplir une demande d’autorisation d’utilisation d’un véhicule personnel à laquelle sera jointe une copie de l’attestation d’assurance et de la carte grise (valable un an).*  Suite à la délibération des conseils d’administration de l’Université de Lorraine, le remboursement des frais de transport (train, véhicule personnel) s’effectuera sur la base d’un tarif forfaitaire (cf. Tableau Remboursement forfaitaire des frais de transport).  Hôtel :  Oui  Non Dates : Nombre de nuitées à prendre en charge :  Motif(s) de la demande d’hébergement :  Suite à la délibération des conseils d’administration de l’Université de Lorraine, le remboursement des frais d’hébergement s’effectuera aux frais réels (sur présentation d’une facture) dans la limite des plafonds suivants (par nuitée) :   * Liège – 92.95 € * Sarrebruck/Trèves/Kaiserslautern – 106.60 € * Luxembourg – 112.45 € |

|  |
| --- |
| **PIECES Á RETOURNER AU RETOUR DE LA MISSION** |

|  |
| --- |
| * Attestation de présence ainsi que la demande de remboursement des frais de déplacement avancés par le missionnaire * Justificatifs des frais de déplacement : billets de train, tickets de bus, tickets de parking, facture d’essence, facture nominative de l’hôtel, etc. (pièces originales) * RIB |

|  |  |
| --- | --- |
| Á , le  Signature de l’étudiant pour attestation de l'exécution de la mission, l'exactitude des renseignements fournis et demande de prise en charge dans le cadre du fonds de mobilité « Université de la Grande Région » | Á , le  Signature du responsable de l’étudiant dans son université d’origine (directeur du laboratoire pour un doctorant), pour attestation que la mission n’est pas déjà prise en charge par l’établissement |

|  |  |
| --- | --- |
| Á , le  Signature du responsable des crédits (1) | Á , le  Signature de l’ordonnateur ou son délégataire |

1. *Lorsque l’ordonnateur est différent du responsable des crédits*

|  |
| --- |
| **CADRE RESERVE AU SERVICE FINANCIER (si la demande de financement est acceptée)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CC | CF | Éléments d’OTP | Domaine fonctionnel | N° OM |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TABLEAU DE REMBOURSEMENT FORFAITAIRE DES FRAIS DE TRANSPORT (si la demande de financement est acceptée)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Liège** | **Luxembourg** | **Sarrebruck** | **Trèves** | **Kaiserslautern** |
| **Metz** | 132.60 € A/R  (*via* Luxembourg - Tarif normal) | 21.60 € A/R  (Tarif transfrontalier)  *Si A/R dans la journée* | 22.40 € A/R  (Tarif transfrontalier)  *Si A/R dans la journée* | 70,20 € A/R  (*via* Luxembourg Tarif normal) | 74.40 € A/R  (*via* Sarrebruck - Tarif normal) |
| 33,40 € A/R  (Tarif normal)  *Si A/R sur plusieurs jours* | 35,60 € A/R  (Tarif normal)  *Si A/R sur plusieurs jours* |
| **Nancy** | 150.20 € A/R  (*via* Luxembourg - Tarif normal) | 27.80 € A/R  (Tarif transfrontalier)  *Si A/R dans la journée* | 25.40 € A/R  (Tarif transfrontalier)  *Si A/R dans la journée* | 87,80 € A/R  (*via* Luxembourg - Tarif normal) | 98,00 € A/R  (*via* Sarrebruck - normal) |
| 51,00€ A/R  (Tarif normal)  *Si A/R sur plusieurs jours* | 52,60 € A/R  (Tarif normal)  *Si A/R sur plusieurs jours* |