

Anwesenheitsbescheinigung

Bei Veranstaltungen, die über mehrere Tage hinweg an der Partneruniversität stattfinden und für die ein Antrag auf Fahrtkostenzuschuss gestellt wird, muss die Anwesenheit in der nachstehenden Tabelle pro Kurstag durch die Unterschrift der für die Veranstaltung verantwortlichen Person bestätigt werden.

.....(Name, Vorname) war an den folgenden Tagen anwesend:

Datum	Veranstaltung bzw. Anlass	Name und Funktion der/des Verantwortlichen	Unterschrift der/des Verantwortlichen

Bitte reichen Sie den Antrag gemäß den Bestimmungen auf der [UniGR Mobilitätsfonds Webseite](http://www.uni-gr.eu) beim International Office ein.