

STATUT ÉTUDIANT UniGR À L'UNIVERSITÉ DE TRÈVES

Procédure par étapes - Étudiants entrants



UNIVERSITÄT DE LA
GRANDE RÉGION
UNIVERSITÄT DER
GROSSREGION



Universität Trier

Avant le semestre

1 Sélectionner les cours à partir du moteur de recherche disponible sur www.uni-gr.eu (« Étudier » / « Offre de formation ») et de www.vorlesungsverzeichnis.uni-trier.de

2 Solliciter l'accord des responsables de l'université d'origine et de l'interlocuteur ECTS de l'UT pour participer aux cours choisis.

3 Si souhaite faire reconnaître les cours suivis en crédits ECTS, solliciter l'accord du responsable de l'université d'origine ainsi que de l'interlocuteur ECTS de l'UT et établir un contrat d'études.

4 Inscription
Envoyer le formulaire d'inscription (Antrag auf Immatrikulation im Rahmen des Netzwerks „Universität der Großregion“ (UniGR)) rempli et signé ainsi que les pièces suivantes :

- un certificat de scolarité
- photocopie de la carte d'identité
- une attestation de couverture d'assurance-maladie
- une photo d'identité

Par voie postale à :
Universität Trier
UniGR-team / Abt. II - D-54286 Trier

5 S'informer des cours nécessaires tant une inscription sur le portail LSF <https://lspportal.uni-trier.de> et **s'inscrire en ligne** seulement après validation de l'inscription administrative.

Au début du semestre

6 S'inscrire aux examens directement auprès du chargé de cours.

Vers la fin du semestre

7 Après obtention des examens, demander au chargé de cours un relevé de notes.

8 Remettre le relevé de notes à l'interlocuteur ECTS de l'UT.

9 Remettre le relevé de notes et, pour certaines universités, le contrat d'études au service ou à la personne en charge de la reconnaissance dans l'université d'origine.

Périodes d'inscription UniGR recommandées :

mi-mai à début septembre | mi-janvier à début mars

Périodes des cours :

octobre à février | avril à juillet



Vor Semesterbeginn

1 Auswahl der Lehrveranstaltungen über die UniGR-Suchmaschine, www.uni-gr.eu (Rubrik „Studieren“ / „Studienangebot“), und www.vorlesungsverzeichnis.uni-trier.de

2 Absprache mit 1. den zuständigen Fachbeauftragten der Heimatuniversität über die Kursauswahl und 2. den zuständigen ECTS-Ansprechpartnern der UT über die Teilnahme an den ausgewählten Lehrveranstaltungen.

3 Abschluss eines Learning Agreements mit den zuständigen ECTS-Ansprechpartnern an der Heimatuniversität und der UT, sofern eine Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen angestrebt wird.

Während des Semesters

6 Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt direkt beim/ bei der jeweiligen Dozenten/-in der Lehrveranstaltung vor Ort.

Gegen Semesterende

7 Nach der erfolgreich erbrachten Studien- oder Prüfungsleistung wird vom/Von der Dozenten/-in ein Leistungsnachweis (mit Angabe der ECTS-Credits) ausgestellt.

8 Der erworbene Leistungsnachweis muss dem zuständigen ECTS-Ansprechpartner an der UT vorgelegt werden.

9 Einreichen des „Transcript of Records“ sowie ggf. des „Learning Agreement“ bei der an der Heimatuniversität zuständigen Stelle für Anerkennung.

4 **Einschreibung**
Ausfüllen und Einsenden des „Antrags auf Immatrikulation im Rahmen des Netzwerks „Universität der Großregion (UniGR)““ einschließlich der folgenden Unterlagen:

- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der Heimatuniversität
- Kopie des Personalausweises
- Bescheinigung über Krankenversicherungsschutz
- Passfoto

An folgende Adresse :
Universität Trier
UniGR-Team / Abt. II - D-54286 Trier

5 **Anmeldung zu Lehrveranstaltungen**
Den auf dem LSF-Portal <https://sfportal.uni-trier.de> enthaltenen Informationen ist zu entnehmen, welche Lehrveranstaltungen anmeldepflichtig sind. Die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen ist erst nach der erfolgreichen Einschreibung und ausschließlich über das LSF-Portal möglich.

Empfohlene Zeiträume für die UniGR-Einschreibung:

Mitte Juli bis Anfang September | Mitte Januar bis Anfang März

Vorlesungszeiten:

Oktober bis Februar | April bis Juli



Before semester start

1 Select courses using the study offer search engine at www.uni-gr.eu ('Studying'/'Courses') and www.vorlesungsverzeichnis.uni-trier.de

2 Consult with those in charge of the courses at your home university about your course selection; consult then with the competent ECTS contact person of Trier University about attendance of the selected courses.

3 Conclude a Learning Agreement with the relevant ECTS contacts at your home university and Trier University if you wish recognition of your studies and examination results.

4 Enrolment
Fill in and submit the 'application for enrolment' including the following documents:

- current enrolment certificate of your home university
- copy of ID card
- proof of health insurance coverage
- passport photo

to the following address:
Trier University
UniGR-Team / Abt. II
54286 Trier

5 Registration for courses
Consult the LSF portal at <https://lsfportal.uni-trier.de/> for information on which of the courses require enrolment. Registration for courses is possible only after successful enrolment and exclusively via the LSF portal.

During the semester

6 Register for exams in consultation with the respective lecturers.

At the end of the semester

7 A proof of academic achievement is issued by the lecturers for the obtained examination results (including the ECTS credits).

8 The proof of academic achievement obtained is to be presented to the appropriate ECTS contact at Trier University who will then issue the transcript of records.

9 Submit the Transcript of Records and, if applicable, the Learning Agreement to the competent authority for recognition at your home university.

Recommended periods for UniGR enrolment:

mid-May to early September | mid-January to early March

Lecture times:

October to February | April to July