



Avant le départ

Sélectionner les cours à partir du moteur de recherche disponible sur www.uni-gr.eu (« Étudier » / « Offre de formation »)

Contacter le service scolarité de la composante pour connaître l'emploi du temps des cours.

Télécharger le formulaire d'inscription disponible sur le site internet de l'UL

Envoyer le formulaire d'inscription rempli et signé au service de la scolarité centrale à uni-gr-inscription@univ-lorraine.fr ou Université de Lorraine
DFOIP
Gestion la formation et des études
site de Metz
Plate-Forme Saulcy
Ile du Saulcy
BP 80794
F-57000 Metz
Cedex

Si souhait de faire reconnaître les cours suivis en crédits ECTS, solliciter l'accord du responsable de l'université d'origine ainsi que du responsable pédagogique de l'UL et établir un contrat d'études.

Pendant le séjour

Récupérer la carte étudiante de l'UL au service scolarité de la composante et s'inscrire aux examens si souhait de faire valider les cours suivis.

Si souhait de faire reconnaître les cours validés, demander au service scolarité de la composante un relevé de notes.

(Optionnel) Faire signer le certificat de mobilité UniGR téléchargeable sur le portail UniGR à la rubrique « Étudier ».

Le service scolarité informe de la possibilité ou non de suivre les cours souhaités.

Si possibilité de suivre les cours, finaliser l'inscription en envoyant par voie postale au service de la scolarité centrale les pièces suivantes :

- Photocopie d'une pièce d'identité
- Photocopie de la carte européenne d'assurance maladie
- Photocopie de l'assurance responsabilité civile
- Photo d'identité

Au retour

Remettre le relevé de notes et, pour certaines universités, le contrat d'études au service ou à la personne en charge de la reconnaissance dans l'université d'origine.

Périodes d'inscription UniGR recommandées :

début septembre | début janvier

Périodes des cours :

septembre à décembre | janvier à juillet

UniGR-STUDIERENDENSTATUS AN DER UNIVERSITÄT LOTHRINGEN

Prozedere für Studierende („Incoming“)



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE



UNIVERSITÉ DE LA
GRANDE RÉGION
UNIVERSITÄT DER
GROSSREGION

Vor dem Aufenthalt

Auswahl von Lehrveranstaltungen über die UniGR-Suchmaschine, www.uni-gr.eu (Rubrik „Studieren“ / „Studienangebot“)

Kontaktaufnahme mit dem zuständigen „Service scolarité“, um die Zeiten der ausgewählten Lehrveranstaltungen in Erfahrung zu bringen.

Herunterladen des auf der UL-Webseite verfügbaren Immatrikulationsantrags.

Einsenden des ausgefüllten und unterzeichneten Immatrikulationsantrags an den „Service scolarité“, unigr-inscription@univ-lorraine.fr, oder an die Université de Lorraine
DFOIP - Gestion la formation et des études - site de Metz
Plate-Forme Saulcy
Ile du Saulcy - BP 80794 F-57000 Metz
Cedex

Sofort Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen angestrebt wird, Abschluss eines Learning Agreement mit den Zuständigen der Heimatuniversität und der UL.

Während des Aufenthalts

UL-Studierendenausweis im zuständigen „Service scolarité“ abholen und sich ggf. für Prüfungen anmelden.

Anfordern des Transcript of Records bei dem zuständigen „Service scolarité“

(Optional) UniGR-Mobilitätsbescheinigung unterzeichnen lassen (UniGR-Portal, Rubrik „Studieren“).

Mitteilung des „Service Scolarité“ über die Möglichkeit der Belegung der Lehrveranstaltungen.

Sofort Belegung möglich, postalische Versendung der folgenden Unterlagen an den „Service Scolarité“:

- Kopie des Ausweises
- Kopie der EU-Krankenversicherungskarte
- Kopie des Nachweises einer Haftpflichtversicherung
- Passfoto

Nach der Rückkehr

Einreichen des Transcript of Records sowie ggf. des Learning Agreement bei der an der Heimatuniversität zuständigen Stelle für Anerkennung.

Empfohlene Zeiträume für die UniGR-Einschreibung:

Anfang September | Anfang Januar

Vorlesungszeiten:

September bis Dezember | Januar bis Mai



Before the stay

Select courses using the study offer search engine at www.uni-gr.eu ('Studying' / 'Courses').

Contact the relevant 'Service scolarité' to learn the course times of the selected classes.

Download the enrolment application from the UL website.

Submit the completed and signed enrolment application to the 'Service scolarité' uni-gr-inscription@univ-lorraine.fr or to the Université de Lorraine

DFOIP - Gestion la formation et des études - site de Metz Plate-Forme Sauluy Ile du Sauluy BP 80794 - F-57000 Metz Cedex

Conclude a Learning Agreement with the person in charge at your home university and UL if you wish recognition of your studies and examination results.

Receive notice from the 'Service Scolarité' on the possibility of attending the courses.

If it is possible to attend the selected course, send the following documents by mail to the 'Service Scolarité':

- copy of your passport
- copy of your EU health insurance card
- copy of the certificate of your liability insurance
- passport photo

During the stay

Collect UL student ID at the appropriate 'Service Scolarité' and register for the necessary examinations.

Request the *Transcript of Records* at the relevant 'Service scolarité'.

(optional) Have a UniGR mobility certificate signed (UniGR portal, 'Studying' section).

After returning home

Submit the *Transcript of Records* and, if applicable, the Learning Agreement to the competent authority for recognition at your home university.

Recommended periods for UniGR enrolment:

early September | early January

Lecture times:

September to December | January to May