

UniGR-STUDIERENDENSTATUS AN DER UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Prozedere für Studierende („Incoming“)



Vor Semesterbeginn

Auswahl von Lehrveranstaltungen über die UniGR-Suchmaschine, www.uni-gr.eu („Studieren“) / „Studienangebot“, und www.lst.uni-saarland.de (um das Vorlesungsverzeichnis anzusehen, ist kein Benutzerkonto notwendig)

Überprüfen der Zugangsmöglichkeiten zu den verschiedenen Fächern über www.uni-gr.eu („Studieren“) / „UniGR-Studierendenstatus“).

Formular (Antrag auf Zweitbüro, verfügbar auf dem UniGR-Internetportal) sowie die folgenden Unterlagen einreichen:

- Immatrikulationsbescheinigung bzw. Studierendenausweis der Heimatuniversität
- Nachweis der Krankenversicherung
- Passbild

Postalisches an: Dietmar Krebs
Studierendensekretariat
Campus Saarbrücken
Gebäude A4 2, Erdgeschoss
Tel.: +49 (0)681 / 302-5491
D-66041 Saarbrücken, Germany

Zu Semesterbeginn

Sofort Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistung angestrebt wird. Abschluss eines Learning Agreement mit den Zuständigen der Heimatuniversität und des/der Erasmuskordinators/in (der Fächer) der Uds.

Überprüfen, ob eine Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen notwendig ist: Studiengangverantwortliche kontaktieren.

Sekretariat des Fachs oder Lehrstuhls kontaktieren, falls die Veranstaltungszeiten nicht im Vorlesungsverzeichnis angegeben sind.

Zustimmung der/des Dozentin/Ihres Antrags durch die Lehrveranstaltung einholen.

Information über die Annahme Ihres Antrags durch die Universität.

Zu Semesterende

Studierendenausweis (Uds-Card) im Kartenbüro abholen.

Auskunft zu kostengünstigen Tickets für öffentliche Verkehrsmittel gibt das Studierendensekretariat.

Nach erfolgreich erbrachten Studien-/Prüfungsleistungen stellen die Dozentin/en einen Leistungsnachweis aus, auf Basis dessen ein Transcript of Records erstellt wird.

(optional) UniGR-Mobilitätsbescheinigung unterzeichnen lassen (UniGR-Portal, Rubrik „Studieren“).

Vorlage des Transcript of Records und, für einige Universitäten, des Studienvertrags, bei der für die Anerkennung von Studienleistungen zuständigen Stelle oder Person an der Heimatuniversität.

Empfohlene Zeiträume für die UniGR-Einschreibung:
August bis Oktober | Anfang März bis Mitte April

Vorlesungszeiten:
Oktober bis Februar | April bis Juli

Antragsformulare und weitere Informationen verfügbar unter www.uni-gr.eu (Rubrik „Studieren“ / „UniGR-Studierendenstatus“)

Avant le semestre

Sélectionner les cours à partir du moteur de recherche disponible sur www.uni-greueu (« Étudier » / « Offre de formation ») et de www.lst.uni-saarland.de (un compte utilisateur n'est pas nécessaire pour consulter l'offre de formation!)

Vérifier la possibilité de suivre les cours souhaités dans la liste d'accès aux cours disponible www.uni-greueu (« Étudier » / « Statut étudiant UniGR »)

Envoyer le formulaire d'inscription (Antrag auf Zweihörschaft) disponible sur le portail Internet UniGR et les pièces suivantes :

- un certificat de scolarité ou une photocopie de la carte étudiante
- une attestation de couverture d'assurance-maladie
- une photo d'identité

Par voie postale à : Dietmar Krebs
Studierendensekretariat
Campus Saarbrücken
Gebäude A4 2, Erdgeschoss
Tél. : +49 (0)681 / 302-5491
D-66041 Saarbrücken, Germany

Contacter le secrétariat du cursus concerné pour connaître les dates et les horaires des cours si non mentionnés dans le programme.

Contacter les enseignants responsables du cours pour obtenir leur autorisation.

L'Université informe de l'acceptation de votre dossier.

Si souhaitez de faire reconnaître les cours suivis en crédits ECTS, solliciter l'accord du responsable de l'université d'origine ainsi que du coordinateur Erasmus de l'UdS (Erasmuskoordinator/in/en der Fächer) et établir un contrat d'études.

Contacter le(s) responsable(s) pédagogique(s) pour vérifier si une inscription aux cours et aux examens est nécessaire.

Au début du semestre

Récupérer la carte étudiante de l'Uds au « Kartenbüro ».

Se renseigner auprès du Service de Scolarité sur les titres de transport disponibles.

Vers la fin du semestre

Après obtention des examens, demander aux responsables pédagogiques un relevé de notes.

(Optionnel) Faire signer le certificat de mobilité UniGR téléchargeable sur le portail UniGR à la rubrique « Étudier ».

Remettre le relevé de notes et, pour certaines universités, le contrat d'études au service ou à la personne en charge de la reconnaissance dans l'université d'origine.

Périodes d'inscription UniGR recommandées :

août à octobre | début mars à mi-avril

Périodes des cours :

octobre à février | avril à juillet

UniGR STUDENT STATUS AT THE SAARLAND UNIVERSITY

Procedures step by step 'Incoming'



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

UNIVERSITÉ DE LA
GRANDE RÉGION
UNIVERSITÄT DER
GROSSREGION

Before semester start

Select courses using the study offer search engine at www.uni-greueu ('Studying' / 'Courses') and www.lf.uni-saarland.de (no user account is necessary for viewing the course catalogue!)

Check the entrance requirements to the various programmes at www.uni-greueu ('Studying' / 'UniGR Student Status').

Contact the department office in case the course times are not specified in the course catalogue.

Obtain the lecturer's approval to attend the course.

Submit the form (Application for Guest Students, available on the UniGR web portal), as well as the following documents:

- Enrolment certificate or student ID of the home university
- Proof of health insurance
- Passport Photo

by post to:
Dietmar Krebs
Studierendensekretariat
Campus Saarbrücken
Gebäude A4.2, Erdgeschoss
Phone: +49 (0)681 / 302-5491
D-66041 Saarbrücken, Germany

Receive notice of acceptance of your application by the university.

At the beginning of semester

Collect Student ID (UoG Card) at the card issuing office.

Information on inexpensive tickets for public transport is available at the Admissions Office.

Conclude a Learning Agreement with the person in charge at your home university and the Erasmus coordinator (of the subjects) at Saarland University if you wish recognition of your studies and examination results.

Check if a registration is required for attending courses and sitting examinations: Contact the person responsible for the course programme.

At the end of semester

The proof of credits issued by the lecturer for the obtained examination results forms the basis for the Transcript of Records.

(optional) Have the UniGR mobility certificate signed (UniGR portal, 'Studying' section).

Submit the Transcript of Records and, for some universities, the Learning Agreement to the competent authority for credit recognition at your home university.

Recommended periods for UniGR enrolment:

August to October | early March to mid-April

Lecture times:

October to February | April to July